

浅议事业单位应收账款的管理

叶 润

(四川省林业科学研究院,四川成都 610081)

关键词: 事业单位; 应收账款; 现状; 措施

中图分类号: F540.58

文献标识码: A

文章编号: 1003-5508(2013)06-0104-02

事业单位是以社会公益为目的,为了完成某项社会职能的服务组织。财政在资金上给予定额定量补助,大部分事业单位实行经费部分或全部自筹,利用单位业务资源、人才优势和设备资源等开展创收业务,进行技术服务、产品销售和资产出租等方法来增收,在此过程中形成了大量的应收账款,数额大则千万。但由于事业单位长久以来的管理方式,在一定程度上已无法满足目前应收账款管理的需要,而应收账款的控制好坏在很大程度上也影响事业单位资金的流动性,因此加强事业单位经营性应收账款的管理已非常必要。

1 事业单位应收账款管理现状

1.1 事业单位的应收账款管理制度与企业相比不够健全,缺乏应收账款管理意识,单位缺乏一套规范的应收账款管理制度,缺乏灵活多样的经营机制。大多数事业单位未建立应收账款台账、定期清查、坏账核销等管理制度。另外,事业单位的经营收入虽采用权责发生制原则,但侧重点仍然在收付实现上面,意识仍未转变。

1.2 事业单位缺乏专业的经营及财务管理人才,在市场竞争、合同管理、应收账款管理等方面上意识淡薄,管理水平和能力欠缺,与市场经济发展的步调脱轨。另外事业单位存在着部门之间分工不明确,责任相互推卸的问题,没有明确的应收账款管理部门,没有建立起相应的管理办法,缺少必要的内部控制,导致应收账款损失无法追究责任。

1.3 事业单位的部分人员,工作责任心不够,业务

能力较差,在缺乏有效的应收账款管理办法的时候,应收账款大量的增加,坏账的增加,资金周转出现困难的情况就成了必然。

1.4 事业单位的会计报表多重视收支管理,同时上级部门也对收入和支出比较重视,经济指标考核和检查侧重点多放在收入与支出上,容易对往来款项疏于管理。许多事业单位对没有收回的应收账款长期挂账,账龄甚至多达10余年,很多单位应收账款占流动资金的比重达50%以上,造成单位资产不实,会计信息失真,造成宏观决策错误。

2 加强事业单位应收账款管理的建议

应收账款的大量增加,会使事业单位资金周转不灵,经济效益低下。为减少应收账款,加强资金的回款,保证业务的正常运转,措施如下:

2.1 管理层应重视应收账款管理,提高财务、经营管理人员管理水平,参考和学习企业经营管理理念,树立现代的营销观念。培养有关人员的业务能力和责任心。

2.2 效仿企业,结合单位自身经营特点,建立完善有效的应收账款管理制度。应明确应收账款管理部门,责任落实,建立应收账款台账、定期清查对账、坏账核销制度,落实内部催收款项责任。

2.3 完善合同管理制度,明确合同管理部门及职责,签订合同应尽量使用规范文本。实行严格的合同审批程序,对重要合同要请法律顾问审查把关,由单位领导班子研究决定,合同管理要建立台账制度。

2.4 加强应收账款日常催收。应收账款发生后,财

收稿日期: 2013-10-09

作者简介: 叶润(1981-),女,四川成都人,会计师,主要从事事业单位财务管理及核算。

务部门应定期以书面形式向单位领导、项目负责人及经办人员传递应收账款的动态信息,督促和提醒有关人员及时催收,增强其责任感和压力感,以保证资金及时回笼。催收时间的频繁度应根据应收账款的性质来决定,对逾期未结清的应收账款通报的时间则应更短。

2.5 关注客户情况,加强询证。要随时注意了解业务往来单位的经营、财务状况及人员的变动情况,预防对方经营出状况或人员的变动造成坏账的风险。财务部门要会同业务部门对应收账款的往来单位定

时发送询证函,核实应收账款的真实性、完整性。

2.6 建立坏账管理制度,查明坏帐产生的原因,明确相关部门及责任人,并做出相应的处理。健全内控制度,成立财务内审小组,严格监控应收账款往来账目。

参考文献:

- [1] 欧阳红. 事业单位应加强经营性应收账款管理[J]. 事业财会, 2006(4).
- [2] 百度文库 > 专业资料 > 工程科技 > 机械/仪表. 对事业单位应收账款控制的几点建议[D]. 2012-02-21.

版权声明

为适应我国信息化建设,扩大本刊及作者知识信息交流渠道,本刊已被国内外文献索引、文摘和全文数据库收录,作者著作权使用费与本刊稿酬一次性给付。如作者不同意文章被收录,请在来稿时向本刊声明,本刊将做相关适当处理。作者向本刊提交文章发表的行为视为同意我刊上述声明。

四川林业科技编辑部
2013年11月16日